V E D T Æ G T E R

KLG Torsdagsherrer, Bramming CVR-nr. 45 82 51 75

Dato 30. oktober 2025

1. FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

   Foreningens navn er KLG Torsdagsherrer, Bramming.

   Foreningens hjemsted er Esbjerg Kommune.

2. FORENINGENS FORMÅL

   Foreningens formål er at fremme medlemmers golfspil og pleje socialt samvær.

3. FORENINGENS LEDELSE

   Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af en formand, en kasserer og en sekretær, der vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

   Bestyrelsen har bemyndigelse til at ansætte en administrator til varetagelse af økonomi og listeføring og en webmaster til ajourføring af hjemmesiden.

4. TEGNINGSREGEL

   Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem.

5. GENERALFORSAMLINGEN

   Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

   Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved opslag i klubben og eventuel mail til medlemmerne med angivelse af tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf det fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

   Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst to og højest fire ugers varsel. Ordinær generalforsamling hvert år afholdelse inden udgangen af december.

   Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest to uger efter, at et medlem eller et bestyrelsesmedlem har forlangt det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst to og højest fire ugers varsel med angivelse af endelig dagsorden.

   Ethvert medlem har ret til at få et bestemt emne behandlet på den ordinære generalforsamling. Forslag må for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling være indgivet til bestyrelsen i så god tid, at forslaget kan optages på den endelige dagsorden.

   Forhandlingerne på generalforsamlingerne ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent. Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Alle beslutninger skal indføres i foreningens protokol. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og afstemningens resultat.

6. DAGSORDEN

Senest en uge før enhver generalforsamling fremlægges dagsorden og de fuldstændige forslag, der skal fremsættes for generalforsamlingen. Forud for den ordinære generalforsamling fremlægges årsregnskab underskrevet af foreningens bestyrelse.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valgt af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning for foreningens drift
3. Godkendelse af årsregnskab
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab
5. Forslag fra medlemmer eller bestyrelse, og bestyrelsens forslag til kontingent for næste år
6. Valg af formand og 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant
7. Eventuelt

7. REGNSKASBÅR

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. november til 31. oktober.

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med almindelig anerkendte regnskabsprincipper.

Bestyrelsen fremsætter forslag til overskuddets fordeling eller tabets inddækning, men beslutningen træffes af generalforsamlingen.

8. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Klubben i klubben behandler personoplysninger om medlemmer i overensstemmelse med glædende databeskyttelseslovgivning, herunder databeskyttelsesforordning (GDPR).

Der indsamles og behandles kun oplysninger, der er nødvendige for at administrere medlemskab, aktiviteter og kommunikation i klubben. Oplysninger deles ikke med uvedkommende og opbevares kun så længe det er nødvendigt.

Medlemmerne har ret til indsigt i egne oplysninger samt til at få dem rettet eller slettet.

Klubben henviser i øvrigt til Kaj Lykke Golfklubs privatlivspolitik, som findes på klubbens hjemmeside eller ved henvendelse til klubbens administration.

9. KOMMUNIKATION

Foreningen kan give alle meddelelser til foreningens medlemmerne ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremlægges eller sendes elektronisk.

Medlemmerne er hver især ansvarlige for, at foreningen stedse er i besiddelse af korrekt elektronisk postadresse, hvortil meddelelser kan sendes.

Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelse af elektronisk kommunikation gives af foreningens bestyrelse direkte til medlemmerne eller på foreningens hjemmeside.

Som dirigent på ekstraordinære generalforsamling den 21. august 2025:

_____
Navn: Egon Sørensen, dirigent
Dato: 30. oktober 2025